



A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO , FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, PER LA FORNITURA DI SIRINGHE DA TUBERCOLINA E DI SIRINGHE DA INSULINA CON MECCANISMO DI PROTEZIONE DA PUNTURE ACCIDENTALI PER LE ESIGENZE DEI PP. OO. DELL'AZIENDA USL DI PESCARA. VALORE € 200.000,00.

CIG: 5221897DB6 – SCADENZA 2 APRILE 2014 -

1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura è finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per l'acquisizione della forniture dei prodotti riportati nell'allegato capitolato tecnico (Allegato A alla presente lettera) suddivisa in n. 2 lotti ad aggiudicazione distinta e separata.

L'Affidamento avverrà nella forma di un unico accordo quadro, con tutti gli operatori aggiudicatari dei singoli lotti (uno per ciascun lotto), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La fornitura sarà disciplinata dal Foglio patti e condizioni, Allegato H alla presente lettera.

Gli operatori economici (uno per ciascun lotto di gara) con cui stipulare il l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente indagine di mercato al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammessi alla sottoscrizione dell'accordo quadro, i concorrenti che, per ciascun lotto di gara, avranno presentato prodotti rispondenti alle specifiche tecniche richieste, maggiormente idonei alle esigenze degli utilizzatori sulla base di valutazioni discrezionali di questa Azienda (basate anche su prove in

vivo), e che avranno formulato un prezzo in ribasso rispetto all'importo di ciascun lotto di gara, riportato nell'Allegato capitolato tecnico e ottenuto, per ciascun lotto di gara, il punteggio complessivo più elevato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, secondo i criteri più avanti descritti.

1.1. – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto descritto nelle caratteristiche generali e in ogni singolo lotto. La precisa corrispondenza della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto, costituisce elemento essenziale della fornitura pena esclusione dalla gara. Si precisa che non verranno accettati prodotti privi di marcatura di conformità CE in ottemperanza a quanto previsto dalla direttiva CEE '93/42 e successivi decreti attuativi.

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

Allo scopo di evitare la circostanza che le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti possano ricondursi alla individuazione di linee produttive e di distribuzione determinate, si intende esplicitamente e generalmente apposta in relazione a ciascuna descrizione riportata la clausola “**o equivalente**”.

Resta inteso in tal senso che detta equivalenza dovrà essere attestata e risultare espressamente dalla documentazione tecnica presentata a corredo dell'offerta nel senso di cui al successivo articolo 3.

Tutti i prodotti devono essere esenti da lattice, monouso, sterile, senza rilascio di ftalati, in confezione singola tipo peel open.

La Ditta aggiudicataria deve garantire che i prodotti abbiano una validità residua al momento della consegna della merce di almeno i 2/3 del periodo, in caso contrario i prodotti ordinati non verranno ritirati dal magazzino farmacia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di modificare la composizione quantitativa del set, e di modificare proporzionalmente il prezzo dello stesso, sulla base dei rezzi unitari offerti.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di ritirare prodotti con validità residua di almeno 6 mesi, e di fornire, in caso di urgenza, il materiale entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine.

In ogni circostanza rappresentata nella presente lettera di invito, si intendono:

- **per confezione / incarto primario** l'unità minima di prodotto su cui si riportano tutte le caratteristiche essenziali dell'etichetta secondo la normativa vigente.

- **per confezione/ incarto secondario** la aggregazione minima dei pezzi contenuti, o di incarti primari (ove previsto).

- **per cartone / imballo** la aggregazione minima di confezioni.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L'incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L'etichetta e il manuale d'uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

L'etichetta deve riportare:

- la descrizione del prodotto
- misure, dimensioni, lunghezza
- il marchio CE
- la indicazione "monouso" o dizioni analoghe
- numero del lotto
- data di preparazione e di scadenza
- la destinazione d'uso e la classe di appartenenza, per i prodotti soggetti al Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il nome e l'indirizzo del produttore e del distributore italiano;
- la dizione "sterile" e le relative modalità di sterilizzazione, per i prodotti sterili.

Devono essere chiaramente leggibili eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti. Il confezionamento di ogni singolo prodotto deve essere preferibilmente privo di PVC al fine di ridurre la possibilità di inquinamento durante lo smaltimento (secondo norme CEE). Il materiale di confezionamento dovrà essere resistente e tale da garantire la sterilità ed il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento.

Per ciascun prodotto la ditta, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare:

- il peso di ogni confezione;
- il numero di contenitori per confezione;
- il numero di confezioni per bancale;
- il numero massimo di imballi che possono essere sovrapposti senza recare alcun danno al contenuto degli imballi stessi.

Inoltre l'imballaggio esterno deve essere idoneo ad un facile immagazzinamento per sovrapposizione.

I bancali utilizzati per la consegna dei prodotti dovranno essere a norma di legge, precisamente EPAL– EUR 120 x 80 cm.

1.3. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali sopra riportati sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad € 200.000,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in TRE ANNI, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

1.4. NORME GENERALI

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

1.4.1: Periodo di prova

1. L'Azienda si riserva un periodo di prova di tre mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.

2. Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato. Per le apparecchiature la decorrenza della prova è fissata dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta, al termine del quale dovrà essere espresso il giudizio definitivo.

3. In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura od all'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni. Nel caso di apparecchiature, dovrà essere acquisito anche il motivato parere del Servizio di Ingegneria Clinica (ove esistente).

4. Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Generale.

5. I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

1.4.2 (OMISSIS)

1.4.3 (Aggiornamento tecnologico)

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

1.4.4. (Difetti ed imperfezioni)

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

1.4.5 (Sostituzione materiale)

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, con le modalità riportate nel Foglio patti e condizioni.

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara, Penne e popoli

E' escluso ogni tacito rinnovo.

2- REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire riportante all'esterno la dicitura "contiene offerta per cottimo fiduciario siringhe TUBERCOLINA E INSULINA Lotto/1 n _____". Il plico dovrà contenere:

- un plico contenente le offerte economiche,
- un plico contenente la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno 4 MARZO 2014, all'indirizzo: **Ufficio Protocollo della ASL di Pescara – Via Paolini, 45 – UOC ABS – 65124 PESCARA.** E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatariе

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

1) **I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI comprendono:**

Dichiarazione (o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3,

comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà **utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;**

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

I DOCUMENTI TECNICI comprendono:

- 1) Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di voce corrispondente (all'interno della precedente tabella 1) oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma.

- 2) Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore.
- 3) codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;
- 4) Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
- 1) FAC – SIMILE dell'etichettatura presente sulle confezioni minime di vendita e del singolo prodotto, che dovrà essere conforme a quanto previsto nell'allegato 1 – punto 13 – del Decreto Legislativo n. 46/1997;
- 2) Eventuale certificazione latex free;
- 3) Certificazione CE;
- 4) Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
- 5) Eventuale scheda di sicurezza;
- 6) numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario,
- 7) Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
- 8) Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
- 9) Dati per trasmissione ordini (telefono, fax e mail) ;
- 10) Tempi di consegna dal ricevimento dell'ordine (in giorni lavorativi);

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che

saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

L'OFFERTA ECONOMICA, unica indipendente dal numero di lotti per i quali si partecipa, dovrà redatta sullo schema allegato I, regolarizzato in competente bollo.

In aggiunta, la Ditta dovrà indicare gli oneri della scurezza propri.

Si precisa che:

- è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione il mancato inserimento nell'offerta tecnica del Numero di Repertorio del Dispositivo Medico o il numero identificativo di iscrizione al Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. del 24.02.1997 n. 46 e s.m.i, di ogni singolo dispositivo componente il set e, laddove necessario secondo la normativa in vigore, del medesimo set,

Non sono ammesse:

- offerte di prodotti gratuiti o in sconto merce
- l'indicazione del minimo fatturabile.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

3 – CAMPIONATURA DEI PRODOTTI OFFERTI

L'impresa concorrente dovrà far pervenire alla U.O. C. ABS – LARGO LAMA, 4° PIANO, 65100 Pescara,
entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la campionatura, in numero di cinque pezzi per ciascun prodotto offerto.

La campionatura dovrà essere fornita:

- a titolo gratuito;
- in configurazione del tutto identica al prodotto che dovrà essere fornito in caso di aggiudicazione;
- mediante il medesimo involucro primario, ed ove possibile - compatibilmente con le quantità richieste – secondo le medesime modalità di confezionamento secondario che saranno utilizzati all'atto dell'eventuale fornitura.

La mancata presentazione della campionatura richiesta comporterà la esclusione dell'offerta riguardo ai prodotti in argomento.

La CAMPIONATURA prodotta, confezionata separatamente, dovrà essere **obbligatoriamente e singolarmente contrassegnata al suo interno**, mediante espressa indicazione del lotto di gara.

In ogni imballaggio della campionatura è necessario allegare un elenco analitico quali / quantitativo dei campioni inviati e dei lotti di riferimento.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione sarà a lotti singoli e separati - onde ciascun lotto costituisce una "singola gara", ciascuno di essi unico ed indivisibile - a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 283 del DPR 207/2010, secondo i criteri sotto riportati:

- Prezzo: punti 30/100;
- Fattori tecnici e qualitativi: punti 70/100.

OFFERTA TECNICA: all'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI E SUB PESI
Caratteristiche , di cui: <ul style="list-style-type: none"> - scorrevolezza dello stantuffo, - chiarezza della scala graduata - qualità della punta dell'ago 	Max 35 punti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> - max punti 15 - max punti 5 - max punti 15
Caratteristiche del meccanismo di protezione, di cui: <ul style="list-style-type: none"> - efficacia di protezione del dispositivo , - facilità di attivazione - facilità di comprensione dell'avvenuta attivazione 	Max 20 punti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> - max punti 10 - max punti 6 - max punti 4
Confezionamento e facilità di lettura dell'etichetta	Max punti 5
TOTALE	Max 70 punti

La rispondenza ai criteri valutativi è determinata secondo la seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	NULLA
0,2	MINIMA
0,4	LIMITATA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Ciascun commissario formula la valutazione, per ciascun LOTTO di gara , attribuendo un coefficiente, a ciascun criterio e sub criterio di valutazione.

Tutte le Ditte che PER CIASCUN SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE non abbiano raggiunto almeno il giudizio di " SUFFICIENTE" (coefficiente 0,6) verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

La media dei coefficienti attribuita a ciascun sub criterio, moltiplicata per il fattore e sub fattore ponderale corrispondente a ciascuno di essi, determina il punteggio tecnico parziale. La somma dei punteggi tecnici parziali, determinerà il punteggio tecnico globale “non normalizzato” .

Per l’attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria;

dove V(a)_i, ai sensi della lettera a) punto 4 dell’Allegato P al DPR 207/2010, viene determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio di 70 punti, si procederà alla riparametrazione attribuendo 60 punti all’offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più elevato e alle altre offerte, punteggi direttamente proporzionali.

OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato, per ciascun lotto di gara, come segue:

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all’elemento prezzo la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$P_{prezzo} = [1 - (1 - R_N)^{Exp}] \times P_{MAX}$$

Dove:

$$R_N = \frac{Base\ d'Asta - Prezzo\ Offerto}{Base\ d'Asta}$$

P_{MAX} = Punteggio Prezzo massimo previsto (5)

Exp = 7.

Nel caso in cui nessuna offerta economica ottenga il coefficiente 1 (uno) , si procederà alla riparametrazione, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori

inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il prezzo, ovvero 40.

Si precisa che:

- in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore,
- L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri,
- i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale,
- Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara.

PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

1. Il Direttore della UOC ABS, con proprio atto, provvederà alla costituzione della Commissione Giudicatrice, costituita dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica.

2. Al Seggio di Gara saranno riservate le operazioni, in seduta pubblica, meramente formali e che non richiedano giudizi, ma dichiarazioni, constatazioni, prese d'atto e simili.

Alle sedute del Seggio di Gara non è obbligatoria la presenza dei componenti la Commissione Tecnica.

3. Alla Commissione Tecnica saranno riservate le operazioni connesse alla verifica dell'idoneità dei prodotti offerti, anche sulla base della visione/prova delle apparecchiature e dei campioni. Per tale attività il Collegio potrà avvalersi del supporto dei reparti/servizi aziendali. La visione/prova dei prodotti/attrezzature in gara potrà essere demandata dalla Commissione Tecnica ad una propria delegazione od a personale dipendente dell'Azienda i quali relazioneranno poi alla Commissione stessa.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, compete alla Commissione Tecnica anche l'attribuzione dei punteggi relativi ai fattori tecnico - qualitativi.

4. La Commissione Tecnica potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le ditte concorrenti. Essa potrà chiedere alle ditte prescrizioni e dimostrazioni che saranno di comune accordo definite. La Commissione potrà altresì richiedere eventuali elaborati tecnici, dimostrazioni e/o campioni (sia ex novo che integrativi di quelli già presentati) e la ditta dovrà recapitarli e renderli disponibili entro il termine fissato dalla suddetta commissione.

6. Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame delle offerte applicando i criteri di valutazione e gli elementi di giudizio previsti nei documenti di gara.

7. Spetta alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte anormalmente basse.

8. L'attribuzione dei punteggi relativi alle condizioni economiche avverrà a cura del Seggio di Gara.

9. Il Seggio di Gara, la Commissione Tecnica e la Commissione Giudicatrice in seduta comune,

funzioneranno quale collegio imperfetto; le sedute saranno valide anche solo con la presenza dei 2/3 (con arrotondamento in difetto) dei componenti.

10. Il membro supplente potrà sostituire il titolare solo se chiamato a partecipare ai lavori sin dalla prima seduta cui avrebbe dovuto partecipare il componente sostituito. In sostanza, non è ammessa la sostituzione a lavori già iniziati.

11. Nelle fasi di seduta pubblica potrà intervenire il titolare, il legale rappresentante dell'impresa/società (o del raggruppamento) concorrente o altra persona munita di valida procura o delega, anche in carta semplice, su foglio intestato della ditta. I documenti dovranno indicare: nome e cognome del rappresentante, il ruolo rivestito ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Allorché intervenga il titolare od il legale rappresentante dell'Impresa, questi deve essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.).

1^ fase in seduta pubblica.

In data e luogo che saranno comunicati agli invitati alla gara, il Seggio di gara procederà pubblicamente alle operazioni di seguito illustrate:

A. Verifica ed acquisizione della documentazione (es. procura o delega) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta;

B. Presa atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nella lettera – invito;

C. Apertura dei plichi;

D. Verifica se all'interno dei plichi siano contenute le buste indicate nella lettera – invito;

E. Verifica della loro regolarità formale;

F. Apertura, per ciascuna offerta, delle buste, ad esclusione di quella contenente l'offerta economica, al fine di verificare dal punto di vista meramente formale la completezza della documentazione presentata;

G. Ammissione ed esclusione delle ditte alla fase successiva;

H. Il Presidente di gara, raccolte le eventuali osservazioni dei presenti, dichiarerà chiusa la prima fase pubblica della gara. Delle sopraindicate operazioni sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Seggio di gara e, su richiesta, dai rappresentanti delle ditte concorrenti presenti al momento della chiusura della seduta e che abbiano ininterrottamente presenziato alla stessa.

La controfirma dei documenti di gara dovrà essere esplicitamente richiesta dagli interessati in apertura di seduta. In caso contrario, il Seggio di gara prenderà atto che nessuno intende esercitare tale facoltà.

Se la seduta non si concluderà nel giorno indicato, sarà continuata nel primo giorno successivo non festivo od in altra data tempestivamente comunicata ai partecipanti.

In una seduta successiva, la cui data sarà tempestivamente comunicata, si darà attuazione alle ulteriori fasi della procedura di gara.

2^ fase in seduta segreta.

A. La Commissione Tecnica incaricata di esaminare le offerte dal punto di vista tecnico – qualitativo, procederà, in seduta segreta, alla valutazione della documentazione tecnica prodotta al fine di verificare l'idoneità di quanto proposto.

B. Saranno escluse le offerte qualora gli articoli/servizi proposti siano giudicati inidonei dalla Commissione Tecnica in relazione alle caratteristiche prescritte nei documenti di gara ed alle esigenze dell'Azienda.

Qualora non siano previsti requisiti di tipo minimale e/o vincolante, è demandata alla discrezionalità del Collegio l'ammissione o l'esclusione delle offerte che propongano articoli con caratteristiche diverse da quelle indicative previste nei documenti di gara. In caso di mancata ammissione, la Commissione dovrà fornire adeguate motivazioni.

Qualora i requisiti richiesti siano espressi a misura (es. centimetri, millimetri, grammi, millilitri, numero di pezzi, ecc.) è facoltà della Commissione Tecnica accettare tolleranze in più od in meno in relazione alle esigenze dall'Azienda.

C. Successivamente saranno attribuiti i punteggi in base a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

D. Saranno giudicati non idonei i prodotti che non otterranno dalla Commissione Tecnica i punteggi minimi eventualmente previsti nel Capitolato Speciale.

E. Di quanto sopra sarà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti la Commissione Tecnica. Nel verbale, tra l'altro, saranno indicate le ditte ammesse e quelle non ammesse alla fase successiva con indicazione, per queste ultime, dei motivi della non ammissione.

3^a fase in seduta pubblica.

A. In una successiva seduta pubblica, la cui data e luogo saranno comunicati alle ditte ammesse a tale fase, il Presidente del Seggio di gara comunicherà ai candidati il punteggio tecnico – qualitativo assegnato e riparametrato.

B. Il Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, ne darà lettura ai presenti e provvederà all'attribuzione dei punteggi previsti dal Capitolato Speciale. A discrezione del Presidente del Seggio di Gara, il calcolo dei punteggi potrà avvenire in seduta segreta. Lo stesso dicasi qualora il Seggio ritenga di controllare la correttezza dei calcoli esposti in offerta.

C. Il Presidente del Seggio di gara darà lettura di quanto segue:

punteggio tecnico-qualitativo, eventualmente non comunicato in precedenza;

punteggio attribuito per la parte economica;

punteggi complessivi assegnati a ciascuna ditta;

graduatoria che verrà proposta al Direttore Generale.

D. Se la seduta non si concluderà nel giorno indicato, sarà continuata nel 1° giorno successivo non festivo od in altra data tempestivamente comunicata ai partecipanti.

E. Previa raccolta di eventuali osservazioni dei presenti, sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dal Seggio di gara, dai componenti la Commissione Tecnica eventualmente presenti e, su richiesta, dai

rappresentanti delle ditte concorrenti presenti al momento della chiusura della seduta che abbiano ininterrottamente presenziato alla stessa.

F. La graduatoria stilata dal Seggio di Gara e risultante da detto verbale sarà trasmessa al Direttore Generale per i provvedimenti del caso.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

o presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,

o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,

o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Alla stipula del contratto si procederà successivamente al decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.

Ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella.

Distinti saluti.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato A : caratteristiche e quantitativi

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni

Allegato H : Foglio patti e condizioni

Allegato I: Schema di offerta economica